

Cómo realizar una reserva en línea

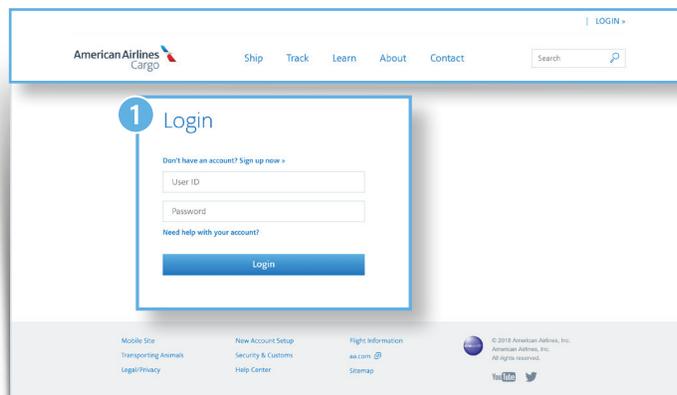
Bienvenido a la nueva experiencia de reservas de aacargo.com. Reservar es simple y nuestras herramientas inmejorables facilitan más que nunca la búsqueda de la mejor ruta, reserva, oferta y rastreo de envíos en todo el mundo.

¡Comencemos!

Paso 1

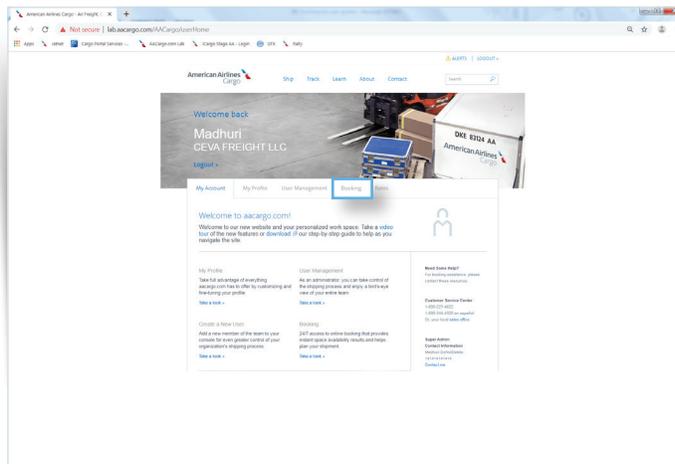
Inicie sesión en aacargo.com.

- 1 Si no tiene una Identificación de usuario, puede registrarse haciendo clic en el [enlace aquí](#). Siga las instrucciones y configure su información de inicio de sesión.



Paso 2

En la página de inicio, seleccione la pestaña Booking [Reserva].



Cómo realizar una reserva en línea

Paso 3

- 1 Este es el tablero de Reservas. Aquí encontrará las reservas y las reservas confirmadas, independientemente del canal por el que se hizo la reserva.
- 2 Filtre por AWB, origin [origen], Destination [Destino], Product type [Tipo de producto] y Departure [Partida] para personalizar la vista. Haga clic en el botón “Download bookings” [Descargar reservas] en la parte superior de la pantalla para guardar o imprimir.

The screenshot shows the 'Booking dashboard' interface. At the top, there are buttons for 'New ad hoc booking' and 'New allotment booking'. Below these are tabs for 'Pre-tender' and 'Post-tender'. A 'Filter' sidebar on the left includes fields for PAL, Sort by, AWB, Origin, Destination, Product, Depart, and Arrive. The main area displays a list of bookings for flight 001-31151094 from DFW to LAX. The first two entries are 'Confirmed' with a green bar, and the third is 'Queued' with a blue bar. A 'Missing eAWB' warning is also visible. A 'Download bookings' link is in the top right.

Paso 4

Seleccione la parte responsable del pago:

- 1 Para crear una nueva reserva, seleccione New ad hoc booking [Nueva reserva ad hoc]
- 2 Seleccione PAL, los PAL asociados con el inicio de sesión se completarán automáticamente en el menú desplegable. La selección predeterminada será Self [Yo]. Si necesita ingresar otro PAL, hágalo en la casilla Responsible Party PAL [PAL de parte responsable].
- 3 Seleccione la ruta. Deberá proporcionar la siguiente información:
 - Origin [Origen]
 - Departure date [Fecha de partida] (tenga en cuenta que tenemos un período de reserva anticipada de 10 días)
 - Destination [Destino]
 - Arrival date [Fecha de llegada] (opcional)
 - Si necesita más opciones, también puede hacer clic en el enlace de búsqueda avanzada e ingresar el número de vuelo y/o las conexiones

This screenshot is identical to the one in Step 3, but the 'New ad hoc booking' button is highlighted with a blue circle and the number '1', indicating the next step in the process.

The screenshot shows the 'Create a new booking' form. It includes a 'General' section with a dropdown for 'Select PAL' (value: ABC12345) and a 'Responsible Party' section with a dropdown for 'Responsible party' (value: Self) and a text field for 'Responsible party PAL'. Below this is the 'Choose route' section with dropdowns for 'Origin' (value: DFW), 'Depart', 'Destination' (value: LAX), and 'Arrive'. A '3' in a blue circle highlights the 'Origin' dropdown.

Cómo realizar una reserva en línea

Paso 4 *continuación*

- 4 Seleccione metric [métrico] o US [EE. UU.]
- 5 Comience a agregar sus mercancías. Los códigos de transporte asociados con la selección de mercancías se completarán hacia la derecha de las casillas Metric/US. Haga clic en "Add handling code" [Agregar código de transporte] para seleccionar códigos adicionales. *Tenga en cuenta que estos códigos de transporte se aplicarán a todo el envío.*
- 6 Seleccione "Bulk" [Bultos] si enviará artículos sueltos.
Deberá proporcionar la cantidad de piezas y sus dimensiones o volumen. Si no quiere que inclinemos sus bultos, asegúrese de marcar esa casilla a la derecha.

Seleccione "Container" [Contenedor] para seleccionar entre tipos y tamaños de contenedores estándar que aparecen automáticamente. Deberá proporcionar la cantidad de unidades y el peso por unidad de cada tipo de contenedor.
- 7 Si tiene tamaños de piezas de bultos o tipos de contenedores adicionales, agregue más artículos haciendo clic en el enlace azul "Add item" [Agregar artículo] en la parte inferior de la casilla de mercancías.
- 8 ¿Necesita agregar más mercancías? Haga clic en el enlace "Add commodity" [Agregar mercancía].
- 9 Si tiene un código de promoción, agréguelo en la casilla **Promotion code** cerca de la parte inferior.
- 10 Haga clic en el botón azul "Search for capacity" [Buscar por capacidad] para encontrar las mejores rutas y opciones de envío para el envío.

The screenshot shows the 'Cargo details' form with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 4:** Metric dropdown menu (set to 'US') and 'Add handling code' button.
- 5:** 'Commodity 1' section with a 'Value' input field.
- 6:** 'Item 1' section with 'Bulk' (selected), 'Containerized', and 'Do not tilt' checkboxes, and input fields for 'Number of pieces', 'Piece weight', 'Length', 'Width', and 'Height'. A 'Total weight' of 596.34 lb is shown.
- 7:** 'Add item' button.
- 8:** 'Add commodity' button.
- 9:** 'Promotion code' input field.
- 10:** 'Search for capacity' button.

Cómo realizar una reserva en línea

Paso 5

Tiene opciones. Muchísimas.

La matriz de selección de rutas proporciona las tarifas para cada opción de envío que esté disponible para su carga.

Para el origen y destino deseados, cada opción de ruta muestra detalles como fechas, números de vuelos y duración de cada segmento.

Haga clic en los hipervínculos en el encabezado de cada columna para descubrir más acerca de cada oferta de producto.

Personalice sus opciones

- 1 Haga clic en la casilla “Nonstop routes only” [Sólo rutas sin escala] para excluir las rutas con conexiones y escalas.
- 2 Elija “Exclude trucks” [Excluir camiones] para recibir cotizaciones únicamente para viaje aéreo.
- 3 También puede utilizar el menú desplegable “Sort by” [Ordenar por] en la parte superior de la matriz para ordenar por fecha/hora/etc. para encontrar rutas que se adapten mejor a sus tiempos.

La página [Route selection](#) [Selección de ruta] ofrecerá opciones de rutas para la fecha de salida específica que ingresó y para los dos días posteriores a la fecha de salida seleccionada, lo que le proporcionará la mayor cantidad de opciones posible.

- 4 Si sólo desea ver la fecha que ingresó en la pantalla anterior, seleccione “show specific dates” [mostrar fechas específicas] y sólo le mostraremos opciones para esa fecha.

Una vez que haya determinado la ruta y el nivel de servicio que prefiere, haga clic en esa casilla para seleccionarlo.

Route selection

Choose the flight and corresponding product from the list provided below.

1 Nonstop routes only

2 Exclude trucks

3 Sort by

4 Show specified dates

DFW to LAX		PPS Up to 100 lbs	ConfirmedFS Cost-effective shipping	ExpediteFS Priority speed shipping
Aug 23, 2022 06:47 03h 12m AA 1204 DFW to LAX Aug 27 12E	Aug 23, 2022 07:59 Nonstop	Service Unavailable Restricted Reason	\$583 Potential Restrictions	\$692 Potential Restrictions
Aug 23, 2022 09:30 03h 14m AA 1091 DFW to LAX Aug 27 12E	Aug 23, 2022 10:44 Nonstop	Service Unavailable Restricted Reason	\$583	\$692
Aug 23, 2022 10:50 03h 18m AA 1241 DFW to LAX Aug 27 12E	Aug 23, 2022 12:08 Nonstop	Service Unavailable	\$583	\$692

Cómo realizar una reserva en línea

Paso 6

¡Repasemos!

- 1 Confirme la información del transportista y el consignatario. El PAL del transportista se completará automáticamente con los detalles asociados al PAL. Esta información se puede editar si es necesario.
- 2 Seleccione “Manually assign a number” [Asignar un número de forma manual] o “Automatically assign next number” [Asignar automáticamente el próximo número] para el número de la AWB. Después de este paso, esta información no se puede editar.
- 3 Eche un vistazo a la ruta que seleccionó. Verá toda la información que necesita, desde la fecha y la hora hasta el segmento y el avión.
- 4 También verá a la derecha el costo y los cargos estimados, que se calculan con base en la información que proporcionó hasta el momento en el proceso. Una oferta superior o inferior, cargos por cambio, etc. pueden cambiar la tarifa final.
- 5 Vuelva a revisar los detalles de la carga. Para obtener información más específica, haga clic en el botón “View details” [Ver detalles] y aparecerá una ventana emergente con más información.
- 6 Mantenga informadas a las personas Administrando las notificaciones por correo electrónico. Puede agregar hasta cuatro correos electrónicos adicionales para recibir notificaciones sobre el estado de reservas y AWB.
- 7 Si tiene alguna **Additional information** [Información adicional], este es el lugar para comunicarla. Tenga en cuenta que es posible que no se acepten algunas solicitudes y que las solicitudes con un cargo adicional no se reflejarán en los cálculos del costo que le proporcionamos.
- 8 Haga clic en el botón azul “Reserve booking” [Hacer reserva] para finalizar su reserva.

The screenshot shows the 'Review and finalize' step of an online booking process. It includes sections for participant information, air waybill number, route selection, cargo details, email notifications, and additional information. A blue 'Reserve Booking' button is at the bottom right.

1 Participant information

Shipper
Shipper PAL: 0043610 Shipper name: MEMA Phone: Email:
Consignee
Consignee PAL: 0043610 Consignee name: MEMA Phone: Email:

2 Air waybill number
Choose how to assign this number now. The number cannot be changed.
 Manually assign a number Automatically assign the next number
AWB: 001 0043610

3 Route selection

4 Estimated cost & fees

Code	Item	Est. cost
VS	Airfreight fee	297.6
VS	Airfreight fee	297.6
VS	Airfreight fee	297.6

5 Cargo details

Personal effects household goods not for resale, General cargo

Number	Weight	Volume
2 pieces	2,000lbs	7,000kg

6 Manage email notifications

Add people to receive email notifications to get booking and AWB status.

Email: eric.richardson@gmail.com

7 Additional information

Comments: Please add comments here

Characters remaining: 1500

8 Reserve Booking

Cómo realizar una reserva en línea

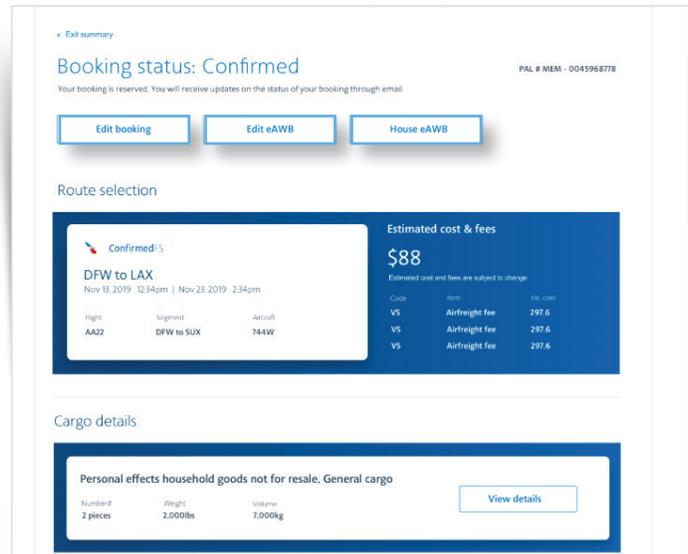
Paso 7

¡Todo listo!

El estado de su reserva se mostrará como **Confirmed** [Confirmada] o **Queued** [En espera]. Si el estado es En espera, nuestro equipo está trabajando en la confirmación de la reserva y se enviará un correo electrónico una vez que esta se confirme.

Si es necesario editar antes de la oferta, use el botón **"Edit booking"** [Editar reserva] cerca de la parte superior de la pantalla.

También puede crear su **eAWB** [Conocimiento de embarque aéreo electrónico] y **House eAWB** [Conocimiento de embarque aéreo electrónico interno] en esta pantalla haciendo clic en los botones correspondientes. Esto también se puede hacer fácilmente más tarde. Tan solo debe encontrar la reserva en su Tablero de reservas y seleccionar eAWB.



Booking status: Confirmed
PAL # MEM - 0045968778

Your booking is reserved. You will receive updates on the status of your booking through email.

[Edit booking](#) [Edit eAWB](#) [House eAWB](#)

Route selection

ConfirmedFS
DFW to LAX
Nov 13, 2019 - 12:34pm | Nov 23, 2019 - 2:34pm

Flight	Segment	Aircraft
AA32	DFW to SUX	744W

Estimated cost & fees
\$88
Estimated cost and fees are subject to change.

Code	Item	Est. cost
V5	Airfreight fee	297.6
V5	Airfreight fee	297.6
V5	Airfreight fee	297.6

Cargo details

Personal effects household goods not for resale, General cargo

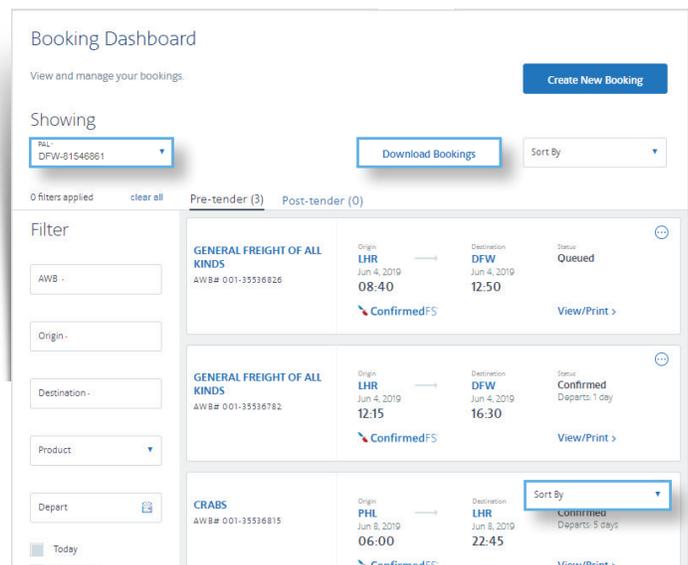
Number	Weight	Volume
2 pieces	2,000lbs	7,000kg

[View details](#)

Paso 8

Esté al tanto de todo, en un solo lugar

Una vez que haya completado su reserva, encontrará todas sus reservas en el tablero de Reservas.



Booking Dashboard
View and manage your bookings. [Create New Booking](#)

Showing [Download Bookings](#)

0 filters applied [clear all](#) Pre-tender (3) Post-tender (0)

Filter

AWB:
Origin:
Destination:
Product:
Depart: Today

AWB #	Origin	Destination	Status
001-35536826	LHR Jun 4, 2019 08:40	DFW Jun 4, 2019 12:50	Queued
001-35536782	LHR Jun 4, 2019 12:15	DFW Jun 4, 2019 16:30	Confirmed Departs: 1 day
001-35536815	PHL Jun 8, 2019 06:00	LHR Jun 8, 2019 22:45	Confirmed Departs: 5 days